

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

راهنمای تنظیم طرح دوره و طرح درس روزانه

مقدمه

منظور از طرح دوره فعالیت های آموزشی در طول یک ترم و طرح درس فعالیت های مربوط به یک موضوع درسی یا یک جلسه تدریس می باشد. با وجود تفاوت در شکل و فرمتهای طرح درس آنچه که مهم و ضروری است توجه داشتن به عناصر برنامه درسی آموزشی از قبیل هدف، محتوا و روش آموزش، مواد و وسایل کمک آموزشی و ارزشیابی می باشد. در تهیه طرح درس باید عامل زمان و تقسیم بندی مناسب وقت بین هدف ها و فعالیت های مختلف مورد توجه قرار گیرد. عناصر تشکیل دهنده طرح دوره و طرح درس مشابه می باشد با این تفاوت که طرح دوره از کلیت بیشتری نسبت به طرح درس برخوردار می باشد؛ به عبارتی دیگر زمانی که یک درس را برنامه ریزی نمائیم؛ ابتدا این درس را در قالب طرح درس دوره و برای یک ترم یا یک دوره برنامه ریزی کرده و از داخل طرح درس دوره طرح درس های روزانه آن را بیرون کشیده و برنامه ریزی می نمائیم. طرح درس یک چارچوبی با هدف مشترک و مشخص برای مدرس و فراگیر در هنگام تدریس فراهم می کند. آموزش مطابق با طرح درس به اساتید در ارائه بهتر مطالب آموزشی، ایجاد نظم در شروع کلاس ها، تعادل مناسب در بیان مطالب درسی و طول مدت دوره و ارزشیابی بهتر و دقیق تر دانشجویان راهنمایی می کند.

نگارش طرح دوره

طرح دوره به تقسیم محتوای یک ماده درسی در یک دوره معین به مراحل و گام های مناسب و مشخص بر اساس هدف و نتایج مورد انتظار آموزشی گفته می شود. در ابتدای هر ترم تحصیلی برای تهیه و تنظیم طرح دوره، بایستی ترتیبی اتخاذ گردد که براساس اصول معین بین اهداف آموزشی و برنامه هفتگی، مجموعه فعالیت های آموزشی به موقع، بدون وقفه در طول یک ترم یا سال تحصیلی اجرا شود. اساتید محترم باید تمامی فعالیت های طول دوره را به صورت یک جدول زمان بندی شده با درج عنوان اصلی و هدف کلی هر جلسه به انضمام تاریخ ارزشیابی (تشخیصی، تکوینی و پایانی) تهیه و به دانشجویان قبل از

شروع و آغاز فعالیت ارائه نماید. آشنایی دانشجویان با مجموعه فعالیت های ترم تحصیلی به تفکیک جلسات و هم اندیشی آنها با مدرس می تواند منجر به افزایش اثربخشی تدریس و انگیزه یادگیری دانشجویان گردد. پیشنهاد می گردد اساتید محترم از مراحل زیر برای تنظیم جدول زمانی استفاده کنند:

مرحله اول) تنظیم تقویم زمانی: برای این کار تقویم طرح را باید برای یک ترم تحصیلی با محاسبه تعداد هفته ها، روزها و ساعت هایی که در طول سال تحصیلی برای تدریس درس مورد نظر پیش بینی شده است محاسبه و تنظیم کرد.

گام دوم) تنظیم محتوا: پس از مشخص شدن زمان خالص تدریس، محتوای درس یا عناوین مورد تدریس را نه برحسب کمیت، بلکه برحسب اهمیت و کیفیت مطالب و تحقق هدف های آموزشی بر کل ساعات و جلسات تقسیم کرد. برای انجام چنین کاری، لازم است ابتدا محتوای درس یا عناوین مورد تدریس و سایر فعالیت های آموزشی با احتساب فرصت لازم برای تمرین محاسبه شود و سپس محتوای فصل ها و مباحث و سایر فعالیت های در نظر گرفته شده در طول سال، به واحدهای کوچکتر درسی یا محتوای متناسب با تک تک جلسات تقسیم گردد.

گام سوم) تعیین اهداف جلسات: هدف کلی هر جلسه باید با توجه به عنوان درس، دقیقاً مشخص شود. هر چند نوشتن هدفهای رفتاری در این جدول، ضرورتی ندارد اما در نوشتن هدفهای هر جلسه علاوه بر عنوان درس، مدرس باید با توجه به قابلیتها و فعالیت های مورد نظر و محتوای درس، هدف کلی هر جلسه را با زبانی روشن و قابل فهم برای دانشجویان بنویسد.

گام چهارم) تعیین فعالیت های یادگیری برای دانشجویان: پس از تعیین هدف کلی هر جلسه، لازم است مدرس فعالیت های تکمیلی دانشجویان را که برای تقویت یادگیری آنها لازم است و فرصت کافی برای انجام

آنها در کلاس درس وجود ندارد پیش بینی نماید. پیش بینی این نوع فعالیتها و حتی امکانات و وسایل لازم برای انجام چنین تکالیفی باید دقیقاً مشخص شده باشد؛ مثلاً دقیقاً معین شود چه بخش از چه کتاب یا منبعی مطالعه شود و یا تمرینهای چه بخشی از کتاب درسی حل گردد یا چه نوع گزارشی با توجه به چه امکاناتی باید تهیه و نوشته شود. فعالیت های تکمیلی باید مکمل فعالیت های کلاس و تقویت کننده کیفیت یادگیری دانشجویان شود. همچنین روش تدریس، امکانات و موادآموزشی مورد نیاز، شیوه ارزشیابی و منابع مورد استفاده برای این دوره باید به صورت کلی بیان شود.

نگارش طرح درس روزانه

طرح درس بنیان و اساس تدریس موثر محسوب می شود و به منزله راهنمایی است برای استاد و فراگیر که به آنها نشان می دهد کجا باید رفت و چگونه باید به آن جا رسید. از مزایای داشتن طرح درس روزانه می توان به موارد زیر اشاره کرد:

مزایای طرح درس روزانه برای استاد:

- برنامه ریزی برای اداره کلاس های درسی اصولاً تمرین خوبی است و نشانه مهارت استاد است.
- طرح درس روزانه سبب می شود که استاد فعالیت های ضروری آموزش را به ترتیب و در مراحل و زمان های مشخص و به شیوه ای منطقی پیش ببرد و نتایج حاصل از آن را در مراحل بعدی آموزش مورد استفاده قرار دهد.
- در طول برنامه های آموزشی، گاهی وقت و تلاش زیادی به دلیل تکراری بودن مطالب به هدر می رود و یا حذف بعضی مطالب ضروری به دلیل کمبود وقت رخ می دهد. طراحی آموزشی از تکرار مطالب بیهوده و حذف موارد ضروری جلوگیری می کند.
- در جریان تدوین طرح درس استاد فرصت خواهد داشت تا مشکلات احتمالی تدریس را پیش بینی کند.
- طرح درس به استاد کمک می کند تا پیش بینی های لازم را برای تهیه و سایل آموزشی و رسانه ها به عمل آورد.
- طرح درس موجب می گردد عوامل اصلی جریان تدریس در نظر گفته شوند و فراموش نگردند.
- اطمینان می دهد که کلیه اطلاعات مورد نیاز فراگیران در درس گنجانده شده است.

مزایای طرح درس برای دانشجو:

- فراگیران را به یاد گیرندگانی خود کفا تبدیل می کند.
 - دانشجویان در فرآیند یاددهی و یادگیری شریک می شوند.
 - انتظارات و تکالیفی که از دانشجویان انتظار می رود در آن به خوبی مشخص شده است.
 - دانشجویان می توانند برای رسیدن به اهداف مشخص شده از ابتدای دوره برنامه ریزی نمایند.
- به طور خلاصه طرح درسی که خوب تهیه شده باشد می تواند:
- فعالیت های آموزشی را نظم دهد و وظیفه استاد و دانشجو را مشخص کند.
 - توجه مدرس را به انتخاب روشهای مناسب آموزشی جلب نماید.
 - ارزشیابی دانشجو توسط مدرس را آسان کند.
 - باعث می شود که مدرس و دانشجو با اعتماد بیشتری سرکلاس درس حاضر شوند.
- طرح درس روزانه به شکل های مختلفی نگارش می شود. رعایت گام های زیر در نگارش طرح درس خوب لازم و ضروری است.

گام اول: تحلیل و تنظیم اهداف آموزشی جلسه

گام دوم: تحلیل و تعیین محتوا، روش تدریس و وسیله کمک آموزشی

گام سوم: تحلیل و تعیین نظام ارزشیابی

گام اول: تحلیل و تنظیم اهداف آموزشی

هدف های آموزشی، بیان کننده وضعیت مطلوب یادگیرنده در یک رویداد آموزشی هستند. هدف های مفید و قابل وصول باید فراگیر محور، صریح و قابل فهم، قابل مشاهده و اندازه گیری و توصیفی از نتایج یادگیری باشند.

انواع هدف های آموزشی:

۱- هدف کلی: فعالیت هایی که اساتید و فراگیران برای رسیدن به نتایج یادگیری انجام می دهند. خصوصیات مهم هدف های کلی:

۱- افعال و عبارات کلی غیر رفتاری (فهمیدن - درک کردن - دانستن - آشنا شدن و)...

۲- تحقق آن در مدت زمان نسبتاً طولانی

۳- در بردارنده یا انجام فعالیت ها و تجارب متعدد برای دانشجویان جهت رسیدن به هدف کلی

۴- در بردارنده یک نتیجه یادگیری

➤ مثال هدف های کلی: فراگیر در پایان دوره آموزشی با بیماریهای شایع داخلی آشنا شود.

➤ مثال هدف کلی: آشنایی فراگیران با بیماریهای عروق کرونر قلب

۲- اهداف اختصاصی: این اهداف از تجزیه اهداف کلی بدست می آیند و مجموعه اهداف اختصاصی باعث

تحقق اهداف کلی می شوند. مثال اهداف اختصاصی:

- از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند:

➤ بیماریهای عروق کرونر را تعریف نماید.

➤ اپیدیمولوژی بیماریهای عروق کرونر را بفهمد.

➤ با تظاهرات بالینی بیماریهای عروق کرونر آشنا شود.

➤ روش های تشخیص بیماریهای عروق کرونر را درک کنند.

➤ درمان بیماریهای عروق کرونر آشنا شود

۳- اهداف رفتاری

انتظارات اساتید برحسب رفتار قابل مشاهده و اندازه گیری در قالب هدف های عینی یا اهداف رفتاری بیان می شوند.

مزیت تدوین اهداف رفتاری:

۱- کمک به اساتید برای - انتخاب و بکارگیری روش تدریس، محتوی آموزشی، وسایل و ابزارهای

آموزشی و روش ارزشیابی

۲- مشخص شدن انتظارات دقیق برای فراگیر

۳- قابلیت اندازه گیری هدف های رفتاری

۴- ایجاد زبان مشترک بین دانشجو، اساتید و مسئولین

۵- در اختیار داشتن مستندات لازم در صورت تحقق اهداف

کام دوم: تحلیل و تعیین محتوا، روش و وسایل آموزشی

تعیین محتوای آموزشی بر اساس منابع معرفی شده از طرف مراجع مربوطه انجام می شود. همچنین مدرسین می توانند بر حسب مورد از منابع تکمیلی برای ارائه مطالب استفاده نمایند. بر حسب محتوا و اهداف رفتاری تعیین شده انواعی از روشهای تدریس مورد استفاده قرار می گیرند. بر اساس اهداف تعیین شده برای هر جلسه نیاز به مواد و وسایل متفاوتی می باشد که باید در طراحی طرح درس روزانه در نظر گرفته شود. همچنین قبل از انجام تدریس پیش نیازهای رسیدن به هدف های رفتاری دانشجویان از طریق ارزشیابی رفتار ورودی آنان

باید تعیین شوند. مدرس بر اساس تخصص و مهارتی که دارد باید ابتدا رفتار ورودی را پیش بینی کند و سپس براساس دانش پیش نیاز درس مورد تدریس، سؤالهایی طرح نماید. سؤالهای طرح شده باید در ستون ارزشیابی طرح درس نوشته شود. اینسؤالها قبل از تدریس باید از فراگیران پرسیده شوند، تا وجود یا عدم وجود پیش نیاز مشخص شود. در صورت عدم تسلط فراگیران بر پیش نیاز درس مورد تدریس، مخصوصاً زمانی که موضوع درس با موضوعات قبلی و بعدی ارتباط تسلسلی داشته باشد، حتماً باید رفتار ورودی ترمیم گردد.

گام سوم: تحلیل و تعیین نظام ارزشیابی

بعد از ارائه محتوا و جمع بندی و نتیجه گیری، لازم است معلم از چگونگی تحقق اهداف، آگاه شود. اگرچه این عمل ممکن است در طول فعالیت های آموزشی به طور ضمنی انجام شود؛ اما ضرورت دارد معلم پس از پایان ارائه محتوا، با مقایسه سطح مهارتی که انتظار دارد فراگیران به آن برسند و آنچه فراگیران عملاً به آن رسیده اند، میزان یادگیری فراگیران و مؤثر بودن روش تدریس خود را ارزشیابی کند. زمان ارزشیابی، بستگی به مدت زمان تدریس دارد؛ اما این مرحله نباید زیاد وقت کلاس را بگیرد. به طور متعادل می توان ده دقیقه برای این کار در نظر گرفت. سؤالهای مرحله ی ارزشیابی باید بر اساس هدفهای رفتاری درس طرح شوند. مدرسین بر مبنای ارزشیابی انجام شده می توانند اصلاحات لازم را برای رسیدن به اهداف رفتاری تعیین شده انجام دهند. بر حسب مورد می توان از انواع مختلف روشهای ارزشیابی استفاده نمود انتخاب شیوه ارزشیابی بر مبنای نوع رفتار مورد نظر می باشد.

پیوست شماره ۱: نمونه طرح دوره

تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری	هدف کلی درس: آشنایی دانشجویان با فلسفه و اهمیت آموزش در مسائل بهداشتی	نام درس: اصول آموزش بهداشت و ارتباطات
مدت زمان ارائه درس: ۱۶ جلسه در ۹۰ دقیقه	مدرس:	رشته و مقطع تحصیلی: بهداشت عمومی ترم ۴
دانشکده: علوم پزشکی سراب	محل آموزش: کلاس	زمان شروع و پایان درس:
روش ارزشیابی: مرحله ای و تکوینی	منابع درس: آموزش بهداشت (محسنی منوچهری)؛ آموزش بهداشت راما چاندران ترجمه فروغ شفیع)؛ اصول و مبانی آموزش بهداشت محسن صفاری و همکاران؛ ارتباط شناسی سلامت محسن صفاری و همکاران.	پیش نیاز:
روش تدریس: پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	وسایل و امکانات آموزشی: پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	زمان ارزشیابی: طول ترم و پایان ترم

ردیف	جلسه	تاریخ	محتوای جلسه	فعالیت های مورد انتظار از دانشجویان
۱	اول		مفاهیم سلامت و آموزش بهداشت تاریخچه آن	-
۲	دوم		مفاهیم مرتبط با آموزش بهداشت	مطالعه مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۳	سوم		اهداف و وظایف آموزش بهداشت	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۴	چهارم		نقش آموزش بهداشت در توسعه و فرهنگ جامعه	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۵	پنجم		نحوه نیازسنجی آموزشی	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۶	ششم		برنامه ریزی آموزش بهداشت	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۷	هفتم		تئوری های یادگیری در آموزش بهداشت	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۸	هشتم		روش های مختلف آموزش	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۹	نهم و دهم		تهیه پیام های بهداشتی، ارزشیابی آن و روش های انتقال پیام	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۱۰	یازدهم		رسانه ها و وسایل کمک آموزشی و عوامل موثر بر آن	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۱۱	دوازدهم		نقش آموزش بهداشت در نظام سلامت	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۱۲	سیزدهم و چهاردهم		ارتباطات در سلامت	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب
۱۳	پانزدهم و شانزدهم		اجرای برنامه آموزش سلامت و ارزشیابی آن	مطالب جلسات قبل - تحقیق در زمینه مطالب

پیوست شماره ۲: نمونه طرح درس

تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری	هدف کلی درس: آشنایی دانشجویان با فلسفه و اهمیت آموزش در مسائل بهداشتی	نام درس: اصول آموزش بهداشت و ارتباطات
محل آموزش: کلاس	مدرس:	رشته و مقطع تحصیلی: بهداشت عمومی ترم ۴
دانشکده: علوم پزشکی سراب	محل آموزش: کلاس	زمان ارزشیابی: طول ترم و پایان ترم

ردیف	تعداد	رئوس مطالب	اهداف اختصاصی	روش تدریس*	وسایل کمک آموزشی	زمان (ساعت)	فعالیت های یادگیری**	روش ارزشیابی
۱	اول	مفاهیم سلامت و آموزش بهداشت تاریخچه آن	- آشنایی دانشجویان با مفهوم سلامت - آشنایی دانشجویان با مفهوم آموزش بهداشت - آشنایی دانشجویان با تاریخچه آموزش بهداشت	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	-	-
۲	دوم	مفاهیم مرتبط با آموزش بهداشت	- آشنایی دانشجویان با مفهوم ارتقاء سلامت - آشنایی دانشجویان با مفهوم رفتار و تغییر رفتار	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبل و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۳	سوم	اهداف و وظایف آموزش بهداشت	- آشنایی دانشجویان با اهداف آموزش بهداشت - آشنایی دانشجویان با وظایف آموزش بهداشت	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبل و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۴	چهارم	نقش آموزش بهداشت در توسعه و فرهنگ جامعه	- آشنایی دانشجویان با نقش آموزش سلامت در توسعه جامعه - آشنایی دانشجویان با نقش آموزش بهداشت در فرهنگ جامعه	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبل و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۵	پنجم	نیازسنجی آموزشی	آشنایی دانشجویان با مفهوم نیاز و نیاز بهداشتی آشنایی دانشجویان با نحوه نیازسنجی	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبل و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۶	ششم	برنامه ریزی آموزش بهداشت	آشنایی دانشجویان با نحوه برنامه ریزی	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبل و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۷	هفتم	تئوری های یادگیری در آموزش بهداشت	- آشنایی دانشجویان با انواع تئوری یادگیری در آموزش بهداشت	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبل و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۸	هشتم	روش های مختلف آموزش	- آشنایی دانشجویان با روش های مختلف آموزش بهداشت - آشنایی دانشجویان با عوامل موثر در انتخاب روش مناسب آموزشی	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبل و ...	میان ترم

۹	نهم و دهم	تهیه پیام های بهداشتی، ارزشیابی آن و روش های انتقال پیام	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی دانشجویان با انواع پیام های بهداشتی - آشنایی دانشجویان با نحوه تهیه پیام های بهداشتی - آشنایی دانشجویان با نحوه ارزشیابی پیام های بهداشتی - آشنایی دانشجویان با نحوه انتقال پیام های تهیه شده 	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبلی و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۱۰	یازدهم	رسانه ها و وسایل کمک آموزشی و عوامل موثر بر آن	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی دانشجویان با مفهوم رسانه - آشنایی دانشجویان با انواع رسانه - آشنایی دانشجویان با مفهوم وسایل کمک آموزشی - آشنایی دانشجویان با انواع وسایل کمک آموزشی - آشنایی دانشجویان با عوامل موثر در انتخاب رسانه ها و وسایل کمک آموزشی 	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبلی و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۱۱	دوازدهم	نقش آموزش بهداشت در نظام سلامت	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی دانشجویان با نقش آموزش سلامت در پیشگیری از بیماری ها - آشنایی دانشجویان با نقش آموزش بهداشت در بهداشت مدارس - آشنایی دانشجویان با نقش آموزش بهداشت بهداشت خانواده 	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبلی و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۱۲	سیزدهم و چهاردهم	ارتباطات در سلامت	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی دانشجویان با مفهوم ارتباطات - آشنایی دانشجویان با انواع ارتباطات - آشنایی دانشجویان با اجزاء ارتباطات - آشنایی دانشجویان با ویژگی های ارتباط موثر - آشنایی دانشجویان با موانع ارتباط موثر 	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبلی و ...	کوئیز در ابتدای جلسه
۱۳	پانزدهم و شانزدهم	اجرای برنامه آموزش سلامت و ارزشیابی آن	<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی دانشجویان با نحوه اجرای برنامه های آموزش سلامت - آشنایی دانشجویان با مفهوم ارزشیابی - آشنایی دانشجویان با انواع ارزشیابی - آشنایی دانشجویان با نحوه ارزشیابی برنامه های آموزش سلامت 	پرسش و پاسخ، بحث گروهی، سخنرانی	پروژکتور، کامپیوتر، وایت برد و ...	۱/۵	مرور مطالب جلسه قبلی و ...	کوئیز در ابتدای جلسه

* بصورت سخنرانی با استفاده از پاورپوینت مطالب ارائه می شود بعداز ۴۵ دقیقه ارائه ، ۵ دقیقه استراحت به دانشجویان داده می شود سپس ۳۵ دقیقه دیگر ارائه مطالب ادامه می یابد . در هر جلسه امکان ۲ تا سه بار بحث گروهی در کلاس وجود دارد.

** فعالیتهایی است که دانشجو برای یادگیری در جریان آموزش انجام میدهد، که می تواند شامل تهیه گزارش ،درست کردن یک وسیله ، گزارش مشاهدات یا انجام دادن مهارت می باشد.

پیوست شماره ۳: فرم ارزشیابی اساتید

دانشجوی محترم :

فرم مربوطه به منظور بررسی نظرات شما در خصوص روش تدریس اعضای هیات علمی تهیه شده است. از تجزیه و تحلیل نظرات در جهت بهبود روشها و برنامه‌های آموزشی استفاده خواهد شد. دقت صحیح شما در تکمیل این فرم بسیار ضروری است. گفتنی است اطلاعات ارائه شده کاملا محرمانه باقی خواهند ماند. لطفا نظر خود را در هریک از موارد با علامت (X) مشخص نمایید.

با تشکر

سال تحصیلی :

مقطع تحصیلی دانشجو :

تاریخ ارزشیابی:

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

گروه آموزشی:

نام درس :

ردیف	موارد ارزیابی	همیشه	غالبا	گاهی	هیچگاه
۱	ارائه طرح درس در شروع ترم				
۲	بیان اهداف درس و سرفصل ها در ابتدای جلسه اول				
۳	آشناسازی دانشجویان در جلسه اول در خصوص نحوه ارزشیابی درس				
۴	راهنمایی دانشجویان برای افزایش توان وبازدهی یادگیری				
۵	حضور بموقع در جلسه درس				
۶	بیان محتوای درسی مطابق بارفرنس های جدید مصوب				
۷	استفاده از وسایل کمک آموزشی				
۸	ارائه مطالب درسی به زبان ساده و تفهیم مطالب با مثال				
۹	ترغیب دانشجویان به بحث در کلاس با استفاده از پرسش و پاسخ و بحث				
۱۰	رعایت توالی و انسجام مطالب				
۱۱	تسلط بر مباحث علمی کلاس				
۱۲	ارزیابی دانشجویان در طول جلسه یادگیری				
۱۳	جمع بندی مطالب در پایان جلسه				
۱۱۴	برخورد محترمانه با دانشجویان				
۱۵	انتقاد پذیر بودن				

				پاسخ به سوالات دانشجویان	۱۶
				انجام حضور و غیاب در هر جلسه	۱۷